

REGULAMIN REKRUTACJI
do Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Radzicach Dużych
na rok szkolny 2024/2025

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 900 z późn. zm.).*
- 2. Uchwała Rady Miejskiej Nr XVIII/152/2020 z 19 lutego 2020r. w sprawie określenia kryteriów naboru w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Drzewica.*
- 3. Zarządzenie Burmistrza Drzewicy Nr 6/2024 z dnia 22 stycznia 2024r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innej formy wychowania przedszkolnego oraz do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Drzewica.*

Wstęp

§1

1. Regulamin określa zasady rekrutacji do:

- a) oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Radzicach Dużych,
- b) klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Radzicach Dużych.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) „Dyrektorze Szkoły” – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Radzicach Dużych,
- b) „oddziale przedszkolnym przy szkole” – należy rozumieć oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Radzicach Dużych,
- c) „klasie pierwszej szkoły podstawowej” – należy rozumieć klasę pierwszą Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Radzicach Dużych.

2. Rekrutację do oddziału przedszkolnego przeprowadza się na podstawie:

- a) deklaracji kontynuacji uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego przy szkole, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
- b) wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy szkole, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Rekrutację do klasy pierwszej szkoły podstawowej przeprowadza się na podstawie:

- a) zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - b) wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez Dyrektora Szkoły.

Zasady rekrutacji

§2

1. Do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025 przyjmowane będą:
 - a) dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie Gminy i Miasta Drzewica.
 - b) dzieci, które w dniu 1 września 2024r. nie będą miały ukończone 3 lata, mogą być przyjęte w szczególnie uzasadnionych przypadkach,
 - c) dzieci w wieku 6 lat, które mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - d) dzieci, których rodzice wyrazili chęć kontynuacji edukacji przedszkolnej.
2. Do klasy pierwszej w roku szkolnym 2024/2025 przyjmowane będą:
 - a) dzieci urodzone w 2016 roku i starsze, które nie realizowały obowiązku szkolnego,
 - b) dzieci urodzone w 2018r. podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego w roku 2024/2025, które mogą realizować go w oddziale przedszkolnym lub w przedszkolu, a mogą również rozpocząć naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej, jeśli w roku szkolnym 2023/2024 odbyły przygotowanie przedszkolne lub posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną; decyzję o rozpoczęciu edukacji dziecka w wieku 6 lat podejmuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców.
3. Ogólna liczba miejsc w oddziale przedszkolnym, na które prowadzony jest nabór, wynika z możliwości organizacyjnych i bazy lokalowej. Liczba ta jest podawana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Szkoły. W przypadku większej liczby kandydatów, w pierwszej kolejności do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci starsze.
4. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły - na podstawie zgłoszenia rodziców.
5. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły w rekrutacji do klasy pierwszej są traktowane równorzędnie bez względu na wiek.
6. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej, mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
7. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

Odroczenie obowiązku szkolnego

§3

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej w im. Mikołaja Kopernika w Radzicach Dużych, w obwodzie której mieszka dziecko, na wniosek rodziców odracza obowiązek szkolny.
2. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko powinno rozpocząć naukę w pierwszej klasie.
3. Do wniosku dołącza się opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
4. Dziecko, któremu odroczone obowiązek szkolny, korzysta nadal z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym.
5. Dziecko, które otrzymało odroczenie i powtarza w tej samej placówce roczne przygotowanie przedszkolne, nie bierze udziału w rekrutacji, rodzice składają jedynie informację o kontynuacji.
6. Dziecko, które do czasu rekrutacji nie otrzymało jeszcze odroczenia obowiązku szkolnego, musi wziąć udział w rekrutacji do klasy pierwszej.
7. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Do tego czasu dziecko kontynuuje wychowanie przedszkolne.

Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego

§4

1. Kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego oraz do klasy pierwszej określone zostały w Uchwale Rady Miejskiej Nr XVIII/152/2020 z 19 lutego 2020r. *w sprawie określenia kryteriów naboru w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Drzewica.*
2. Kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego:

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium określona w punktach	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1	2	3	4
1.	Kandydat, którego oboje rodziców / prawnych opiekunów pracują, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub uczą się w systemie dziennym	8	Oświadczenie rodziców o pobieraniu nauki w systemie dziennym, zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego
2.	Kandydat z rodziny objętej opieką ośrodka pomocy społecznej – art. 7 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 901 z późn.zm.)	10	Zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium określona w punktach	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1	2	3	4
3.	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało naukę w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Radzicach Dużych	1	Oświadczenie rodzica o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo dziecka ubiegającego się o przyjęcie oddziału przedszkolnego
4.	Kandydat, który w przyszłym roku będzie podlegał rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu	5	
5.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	8	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka

3. Kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do szkoły podstawowej:

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium określona w punktach	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1	2	3	4
1.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole	5	Oświadczenie rodzica
2.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu opieki	2	Oświadczenie rodzica
3.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	5	Oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka.
4.	Kandydat uczęszczał w roku poprzedzającym rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja, do przedszkola znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej o przyjęcie do której się ubiega	4	Zaświadczenie wydane przez dyrektora przedszkola
5.	Kandydat z rodziny objętej opieką ośrodka pomocy społecznej – art. 7 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 901 z późn.zm.)	10	Zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej
6.	Kandydat, którego oboje rodziców / prawnych opiekunów pracują, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub uczą się w systemie dziennym	8	Oświadczenie rodziców o pobieraniu nauki w systemie dziennym, zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego

Harmonogram rekrutacji

§5

1. Harmonogram czynności i terminów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do oddziału przedszkolnego oraz do klasy pierwszej określony został w *Zarządzeniu Burmistrza Drzewicy Nr 6/2024 z dnia 22 stycznia 2023r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025*

do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innej formy wychowania przedszkolnego oraz do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Drzewica.

2. Harmonogram czynności i terminów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do oddziału przedszkolnego:

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji kontynuacji uczęszczania dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego	12.02.2024r. 19.02.2024r.	-----
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	20.02.2024r.- 05.03.2024r.	06.05.2024r.- 10.05.2024r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	06.03.2024r.- 21.03.2024r.	13.05.2024r. 16.05.2024r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22.03.2024r.	17.05.2024r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	25.03.2024r.- 04.04.2024r.	20.05.2024r.- 24.05.2024r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	05.04.2024r.	28.05.2024r.

3. Harmonogram czynności i terminów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klasy pierwszej:

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - dotyczy klas pierwszych	20.02.2024r.- 05.03.2024r.	06.05.2024r.- 10.05.2024r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe- dotyczy klas pierwszych	06.03.2024r.- 21.03.2024r.	13.05.2024r.- 16.05.2024r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych- dotyczy klas pierwszych	22.03.2024r.	17.05.2024r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	25.03.2024r.- 03.04.2024r.	20.05.2024r.- 24.05.2024r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych- dotyczy klas pierwszych	05.04.2024r.	28.05.2024r.

Komisja Rekrutacyjna

§6

1. W celu przeprowadzenie rekrutacji Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania.
2. Zadania szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:
 - 1) przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa oświatowego na podstawie dokumentów, w terminach określonych w §5,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły,
 - 3) przyjęcie kandydata do szkoły, jeśli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty,
 - 4) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, zawierającej: imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane alfabetycznie, najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia lub informację o liczbie wolnych miejsc.

Procedura odwoławcza

§7

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun prawny może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Postanowienia końcowe

§8

1. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Szkoły, z wyjątkiem dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które przyjmowane są z urzędu.
2. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa wyżej, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor Szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

3. Rodzice dzieci, dla których Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Radzicach Dużych jest szkołą obwodową, w przypadku uczęszczania dziecka do innej placówki, mają OBOWIĄZEK zgłosić w Sekretariacie Szkoły lub Dyrektorowi Szkoły miejsce spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2024 roku.